

Утвержден:

Начальником управления по
образованию Администрации
Рыльского района Курской области
Н.Н.Сучкина

Приказ № 391 от 28.12.2015 года



Устав

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №4 «Калинка»**

Курская область
Рыльский район
г.Рыльск
2015г.

Устав

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №4 «Калинка»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 «Калинка» (далее по тексту - Учреждение) создано для предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района "Рыльский район" Курской области.

1.2. Учреждение является правопреемником по всем обязательствам.

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 «Калинка».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад №4 «Калинка».

1.5. Организационно-правовая форма — бюджетное учреждение.

Тип - бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения: 307370 Курская область, Рыльский район, муниципальное образование «город Рыльск».

Юридический и фактический адрес:
Российская Федерация, 307370 Курская область, г. Рыльск, ул.Ленина, дом 35, тел.(47152)2-55-40.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Курской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за

Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям, оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанном с причинением вреда гражданам, или недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждения, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.14. Учреждение не имеет представительств и филиалов.

II. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА.

2.1 Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Рыльский район» Курской области.

Место нахождения учредителя : 307370 Курская область, Рыльский район, г.Рыльск, ул. К.Либкнехта, д.21.

Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения осуществляет управление по образованию Администрации Рыльского района Курской области (далее по тексту - Учредитель).

Место нахождения управления по образованию Администрации Рыльского района Курской области: 307370, Курская область, Рыльский район, г. Рыльск, ул. Урицкого, 56.

2.2. В случае реорганизации муниципального района «Рыльский район» Курской области права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Предметом деятельности Учреждения являются: предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3.2. Основной целью Учреждения являются: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Учреждение реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

3.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.4. Основным видом деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, является:

реализация основных образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным пунктом 3.4 Устава основным видом деятельности формирует и утверждает управление по образованию Администрации Рыльского района Курской области.

3.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательством перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

3.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

За присмотр и уход за ребенком Учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и её размер, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер платы или не взимать её с отдельных категорий в определяемых им случаях и порядке.

Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальными правовыми актами Рыльского района Курской области.

3.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.11. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает программу развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

- прием воспитанников в Учреждение;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

- проведение самообследования;

- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ дошкольного образования.

3.13. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.14. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Рыльского района Курской области и Уставом Учреждения.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующая Учреждением, которая осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Должностные обязанности заведующей Учреждением не могут исполняться по совместительству.

Заведующая Учреждением назначается на должность и отстраняется от должности Учредителем.

На период временного отсутствия заведующей Учреждением, её обязанности возлагаются на одного из её заместителей, в отсутствие таковых обязанности могут быть возложены на педагогического работника Учреждения. Исполняющий обязанности заведующей Учреждением назначается приказом Учредителя.

Трудовой договор с заведующей Учреждением может заключаться на срок до пяти лет.

Заведующая Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции заведующей, реализацию не в полном объеме образовательных программ, за жизнь и здоровье воспитанников, работников, нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности заведующая несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

Права и обязанности заведующей Учреждением, её компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

4.4. К компетенции заведующей Учреждением относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции Учредителя.

Заведующая Учреждением организует и реализует выполнение приказов, решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

Заведующая Учреждением без доверенности действует от имени Учреждения, а также:

- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;

- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- зачисляет воспитанников на обучение, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы и участия в различных программах и проектах;

- обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- совместно с коллегиальными органами управления Учреждения осуществляет разработку и реализацию образовательной программы дошкольного образования, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов;

- утверждает принятые коллегиальными органами управления локальные нормативные акты;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение его работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования, в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

- утверждает структуру и по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения, решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом, создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- по согласованию с Учредителем утверждает программу развития Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- осуществляет иные распорядительные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией;

- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижа работы в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников, гражданами;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- обеспечивает выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;
- вправе решать иные вопросы в пределах своей компетенции.

4.5. Заведующая Учреждением подотчетна Учредителю, несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами Рыльского района Курской области, трудовым договором.

4.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Учреждения; педагогический совет; родительский комитет.

4.7. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, в состав которого входят все работники Учреждения, то есть все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Основной формой работы общего собрания трудового коллектива Учреждения является заседание. Заседания общего собрания трудового коллектива Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа работников Учреждения. Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива Учреждения.

Путем открытого голосования общего собрания трудового коллектива Учреждения избирает из своего состава сроком на один год председателя и секретаря для руководства и осуществления текущей деятельности общего собрания работников Учреждения.

На заседании общего собрания трудового коллектива Учреждения его секретарем ведется протокол.

Деятельность общего собрания трудового коллектива Учреждения регламентируется Положением об общем собрании трудового коллектива Учреждения, принимаемым им и утверждаемым приказом по Учреждению.

Документация общего собрания трудового коллектива Учреждения вносится в номенклатуру дел Учреждения.

4.8. Компетенция общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- взаимодействует с заведующей Учреждением по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в Учреждении, а также по вопросам участия работников в управлении Учреждением, в формах, предусмотренных трудовым законодательством;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения с графиками работ;

- рассматривает и уполномочивает одного из членов трудового коллектива подписать от имени трудового коллектива коллективный договор;

-уполномочивает первичную профсоюзную организацию или иной представительный орган, иного представителя работников представлять интересы работников Учреждения при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением;

- вправе инициировать создание в Учреждении комиссии по трудовым спорам для рассмотрения индивидуальных трудовых споров;

-избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждает представителей работников в комиссию по трудовым спорам, делегированных представительным органом работников Учреждения;

-принимает решение о путях рассмотрения коллективных и индивидуальных трудовых споров;

- рассматривает кандидатуры на поощрение работников (за исключением педагогических работников).

- решает иные вопросы.

4.9. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, в состав которого входят педагогические работники Учреждения. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, принимаемым им и утверждаемым приказом по Учреждению.

Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в году.

Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Руководит работой педагогического совета председатель, который избирается на заседании педагогического совета из числа его членов сроком на 1 год.

Заведующая Учреждением не может быть председателем педагогического совета.

Из числа членов педагогического совета избирается секретарь, который ведет протоколы его заседаний.

Решения педагогического совета носят рекомендательный характер, а после утверждения их приказом заведующей Учреждением указанные решения становятся обязательными для исполнения.

Документация педагогического совета вносится в номенклатуру дел Учреждения.

4.10. Компетенция педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения в пределах установленных законодательством РФ, государственными образовательными стандартами дошкольного образования, Уставом Учреждения;

- принимает образовательную программу и учебно-методический комплекс для использования в Учреждении;

-обсуждает вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

- организует работу по выявлению, обобщению, распространению, внедрению педагогического опыта;

- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников Учреждения;

- заслушивает отчеты заведующей Учреждения и его заместителей о создании условий для реализации образовательных программ;

- заслушивает отчеты педагогов по реализации в полном объеме образовательных программ, о качестве образовательного процесса в Учреждении;

-заслушивает результаты внутреннего мониторинга качества образования в Учреждения;

- ходатайствует о присвоении лучшим педагогическим работникам наград и званий.

- выполняет иные функции и реализует права, предусмотренные Положением о педагогическом совете.

4.11. Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение.

Родительский комитет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) Учреждения простым большинством голосов сроком на 1 год с учетом рекомендаций избрания не менее одного представителя от каждой группы Учреждения.

Родительский комитет подотчетен общему собранию родителей (законных представителей) Учреждения. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь, который ведет протоколы его заседаний.

Каждый член родительского комитета имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Учреждение, вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

Заседания родительского комитета проводятся не реже одного раза в квартал.

Заседание родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решение родительского комитета считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя родительского комитета. О принятом решении родительский комитет должен поставить в известность заведующую Учреждением.

Деятельность родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете, принимаемым на общем родительском собрании и утверждаемым приказом по Учреждению.

Документация родительского комитета вносится в номенклатуру дел Учреждения.

4.12. Компетенция родительского комитета:

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении мероприятий;
- контролирует совместно с администрацией Учреждения организацию и качество питания воспитанников, своевременность и полноту медицинского обслуживания;
- рассматривает проекты локальных актов Учреждения по вопросам, затрагивающим права и интересы воспитанников и их родителей;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения, уклада жизни детского сада, семейного воспитания;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции комитета;
- решение иных вопросов и реализация прав в соответствии с Положением о родительском комитете.

4.13. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют следующие права и обязанности.

Работники пользуются следующими правами:

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом этого Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию трудовых споров и иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Педагогические работники имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом образовательного учреждения в соответствии с графиком таких отпусков. Длительный отпуск предоставляется на срок от 3 до 12 месяцев без присоединения к ежегодному оплачиваемому отпуску и без оплаты.

Работники обязаны:

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

4.14. Работники Учреждения, указанные в пункте 4.11 настоящего Устава несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

5.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального района «Рыльский район» Курской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Рыльского района Курской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием (выполнением работ);
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Рыльского района Курской области на иные цели;
 - средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц.
 - доходы Учреждения, полученные от оказания платных образовательных услуг, и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения;
 - иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Перечни особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, определяются Учредителем.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет осуществления приносящей доход деятельности, учитывается обособленно в установленном порядке.

5.5. Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика;

совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением Собственником, или имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета или за счет внебюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

совершать без одобрения Учредителя действия, в том числе сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

5.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7. Учреждение вправе в установленном порядке выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду по согласованию с Учредителем недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между Учреждением и медицинской организацией имеет право безвозмездно предоставлять медицинской организации в пользование движимое и недвижимое имущество, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, в целях охраны здоровья воспитанников и работников Учреждения.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.9. В соответствии с уставными целями Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства за счет оказания платных образовательных и иных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Доходы, полученные Учреждением от оказания платных образовательных и иных услуг и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только по предварительному согласованию с Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.12. Учреждение самостоятельно осуществляет экономическое планирование и ведет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерский учет (в том числе бюджетный), статистическую, бюджетную и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности, в том числе в виде отчетов, органам государственной статистики и налоговым органам, общественности, Учредителю и другим органам (лицам) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами Рыльского района Курской области, правовыми актами Учредителя и локальными нормативными актами Учреждения.

5.13. При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

6.1. В Устав Учреждения могут вноситься изменения и дополнения, а также Устав Учреждения может быть изложен в новой редакции.

6.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, его новая редакция (далее по тексту – изменения в Устав) разрабатываются Учреждением, утверждаются приказом Учредителя и регистрируются в установленном законом порядке.

6.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке установленном Администрацией Рыльского района Курской области.

VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ.

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, пристра и ухода за детьми, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим пребывания в Учреждении, порядок и основания перевода, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным Учреждением и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Порядок реорганизации Учреждения определяется Администрацией Рыльского района Курской области.

8.3. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к другому учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного Учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной выше форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться Учредителем:

- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования.

Пропиновано, процимеровано и скреплено печатью

13 листов

Начальник управления по образованию

Администрации Рыльского района Курской области

Н.Н.Сучкина



Испытаны в Федеральной налоговой службе по городу Курску
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
"13" января 2016 года
ОПРН: <u>КК 4670001111</u>
ГРН: <u>2167434055232</u>
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Должность: главный специалист
Имя: Корытченко Н.В.

решено не регистрировать