


ПРИНЯТО:  
на заседании  
Педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад № 4 «Калинка»  
протокол № 1 от 29.08.2022 г

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующая МБДОУ «Детский сад № 4  
«Калинка»  
  
В.Ф. Шепелева  
приказ № 1-199 от 01.09.2022 г.

**«Дорожная карта»  
реализации целевой модели наставничества  
в МБДОУ «Детский сад №4 «Калинка» на 2022– 2024 годы**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение постановления Губернатора Курской области от 08.12.2020 № 385-пг «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», распоряжением Правительства РФ от 31 декабря 2019 г. № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста» и Методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях, содержащихся в письме Министерства просвещения Российской Федерации от 21.12.2021 №АЗ-1128/08, в целях выявления состояния наставничества в образовательных организациях Курской области, комитет образования осуществляется мониторинг реализации наставничества в образовательных организациях Курской области.</li> <li>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> <li>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol>	сентябрь 2022 год	<p>Шепелева В.Ф., заведующая</p> <p>воспитатель Жмарёва Е.И.</p>

	<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБДОУ «Детский сад №4 «Калинка»</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБДОУ «Детский сад №4 «Калинка»</li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБДОУ «Детский сад №4 «Калинка»</li> <li>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБДОУ «Детский сад №4 «Калинка»</li> <li>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества МБДОУ «Детский сад №4 «Калинка»</li> <li>5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МБДОУ «Детский сад №4 «Калинка» (издание приказа).</li> </ol>	<p>август-сентябрь 2022 года</p>	<p>Шепелева В.Ф., заведующая</p> <p>заместитель заведующей Жмарёва Е.И.</p>
--	---	--	----------------------------------	---

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МБДОУ «Детский сад №4 «Калинка»	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ.	Август-сентябрь 2022 года	Жмарёва Е.И. заместитель заведующей	
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Август 2022 года	Шепелева В.Ф. заведующая	
		3. Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Воспитатель-воспитатель», «Специалист-специалист»	Август, сентябрь 2022 года	Жмарёва Е.И. заместитель заведующей	
	Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета.	Август, сентябрь 2022 года	Шепелева В.Ф. Заведующая  Жмарёва Е.И. заместитель заведующей	
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Август, сентябрь 2022 года	Жмарёва Е.И., заместитель заведующей

		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Август, сентябрь 2022 года	Жмарёва Е.И. заместитель заведующей
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Август, сентябрь 2022 года	Жмарёва Е.И. заместитель заведующей
			2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.		
		3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	сентябрь 2022 года	Шепелева В.Ф. заведующая	
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Август, сентябрь 2022 года	Жмарёва Е.И. заместитель заведующей
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	август 2022 года	Жмарёва Е.И. заместитель заведующей
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	август 2022 года	Жмарёва Е.И. заместитель заведующей
			2. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов	Август 2022 года	Шепелева В.Ф. заведующая, Жмарёва Е.И. заместитель заведующей

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol>	Сентябрь 2022 года	Жмарёва Е.И. заместитель заведующей
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов	Август, Сентябрь 2022 года	Шепелева В.Ф. заведующая
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2022 года	Наставник
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	2022 - 2024 годы	Наставник
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	Январь 2023	

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки	года	Жмарёва Е.И. заместитель заведующей
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	Январь 2023 года	Жмарёва Е.И. заместитель заведующей
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> </ol>	Январь 2023 года	Шепелева В.Ф. заведующая
			<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ.</li> </ol>	Январь 2023 года	Жмарёва Е.И. заместитель заведующей

